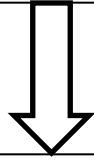
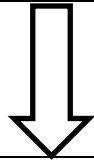


果蔬所仪器借用流程

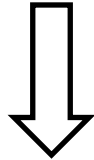
在果蔬所网页阅读《果蔬所对外仪器使用收费标准》。



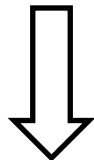
在果蔬所网页下载《果蔬所仪器借用申请表》，填写，导师签字；找所领导盖公章以后提交至果蔬研究所办公室。



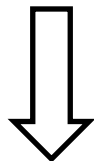
经工作人员登记后进入实验室，使用仪器。使用过程中遵守《果蔬所实验室使用规则》。



使用完后登记《重要仪器使用详情》和《果蔬所实验室使用记录》。



果蔬所将《转账申请》（校内）或《汇款方式》（校外）和《费用详单》交给借用人。



借用人转账或汇款到果蔬所账号。